



PLANO DE AÇÃO 2026

Instituto de Previdência do Município
de Panelas – PANELASPREV



Instituto de Previdência do Município de Panelas – PANELASPREV

Plano de Ação – Exercício 2025

1. Apresentação

Pelo terceiro ano consecutivo, o PannelsPrev se estruturou e organizou as ações prioritárias e metas para o exercício. O Plano de Ação 2026 mantém o compromisso de fortalecer a gestão do PannelsPrev, promovendo eficiência administrativa, sustentabilidade financeira e atuarial, além do pleno cumprimento das obrigações legais.

A conquista do Pró-Gestão no ano passado reforça a trajetória e confirma o direcionamento do PannelsPrev. Esse marco serve de base para novas metas em 2026, que tiveram como foco a melhoria contínua dos serviços prestados e a profissionalização dos serviços previdenciários.

2. Metas e Ações Estratégicas para 2026

2.1. Análise da Progressão para Nível II do Pró-Gestão

Objetivo: Analisar a viabilidade de progressão para o nível II do Programa Pró-Gestão, avaliando requisitos e aderindo caso viável.

Atividades:

- Levantar os critérios específicos do nível II e comparar com a estrutura atual do PannelsPrev.
- Promover capacitações internas sobre os novos requisitos.
- Elaborar relatório preliminar de viabilidade e plano de ação.

Prazo: Dezembro de 2026.

2.2. Manutenção do CRP Administrativo

Objetivo: Assegurar a renovação periódica do Certificado de Regularidade Previdenciária Administrativo, mantendo conformidade com a legislação previdenciária.

Atividades:



- Aplicar medidas corretivas para cumprimento dos critérios, se necessário.
- Acompanhar e monitorar o status do CRP de forma contínua.

Prazo: Março de 2026.

2.3. Conclusão da Prestação de Contas ao TCE-PE

Objetivo: Garantir o envio regular da prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco.

Atividades:

- Realizar a coleta documental conforme Resolução nº 299/2025 do Tribunal.
- Formalizar a entrega conforme prazos legais.

Prazo: Março de 2026.

2.4. Execução do Plano de Ação de Capacitação

Objetivo: Qualificar continuamente os servidores e membros do Conselho Municipal de Previdência.

Atividades

- Planejar e executar formações, incluindo cursos, eventos e congressos sobre RPPS.
- Monitorar participação e impacto das capacitações realizadas.

Prazo: Ações permanentes ao longo de 2026.

2.5. Criação e Cumprimento do Calendário de Reuniões dos Órgãos Colegiados

Objetivo: Organizar e divulgar previamente a agenda de reuniões dos órgãos colegiados.

Atividades



- Elaborar cronograma anual com datas, pautas e responsáveis.
- Divulgar o calendário no site oficial.
- Publicar as atas de reunião.

Prazo: Março de 2026

2.6. Manutenção da Atualização Contínua do Site Institucional

Objetivo: Manter o site do PanelasPrev como canal eficaz de informação, transparência e acesso aos segurados.

Atividades:

- Designar servidor responsável pela administração do site.
- Atualizar mensalmente as informações previstas no Pró-Gestão.

Prazo: Ações contínuas em 2026.

2.7. Envio Tempestivo dos Demonstrativos via CADPREV

Objetivo: Cumprir prazos legais no envio dos demonstrativos via sistema CADPREV ao Ministério da Previdência Social.

Atividades

- Preparar e validar os demonstrativos conforme normas vigentes.
- Realizar envios dentro dos prazos estabelecidos pelo MPS.
- Acompanhar e retificar eventuais notificações de irregularidades.

Prazo: Ações contínuas em 2026.

2.8. Realização da Audiência Pública Anual

Objetivo: Promover a transparência e o controle social por meio da audiência pública anual.



Atividades

- Elaborar materiais para apresentação da Política de Investimentos, Relatório de Governança e Avaliação Atuarial.
- Divulgar o evento com antecedência.
- Registrar atas e responder questionamentos dos participantes.

Prazo: Agosto de 2026.

2.9. Adequação da Legislação Previdenciária às Recomendações da Avaliação Atuarial

Objetivo: Adequar a legislação previdenciária municipal às orientações técnicas constantes na Avaliação Atuarial anual, com vistas à mitigação e redução do déficit atuarial, ao fortalecimento do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS e ao cumprimento das normas previdenciárias vigentes.

Atividades:

- Analisar detalhadamente as recomendações e medidas indicadas na Avaliação Atuarial do exercício.
- Identificar dispositivos legais que necessitem de revisão ou atualização, especialmente relacionados a alíquotas de contribuição, regras de custeio, benefícios e medidas de equacionamento do déficit atuarial.
- Elaborar minuta de projeto de lei ou de alterações legislativas necessárias, em conjunto com a assessoria jurídica e atuarial.
- Submeter as propostas aos órgãos colegiados para apreciação e deliberação.
- Acompanhar a tramitação e aprovação das alterações legislativas junto ao Poder Executivo e Legislativo Municipal.

Prazo: Dezembro de 2026

3. Acompanhamento do Plano de Ação



Para assegurar o cumprimento das metas previstas neste plano, O Conselho Municipal de Previdência - CMP terá papel central no monitoramento do cumprimento das ações propostas neste Plano de Ação 2026. Por meio de reuniões periódicas, o CMP avaliará o andamento das metas, verificando indicadores do andamento e propondo eventuais ajustes necessários. Ao final de 2026, será emitido um relatório demonstrando o quantitativo de ações atingidas.

Panelas, 19 de janeiro de 2026.

Edmara Suany de Souza Nogueira Xavier
EDMARA SUANY DE/SOUZA NOGUEIRA XAVIER
Presidente
PANELASPREV