



Segregação das Atividades - Comitê de Investimentos do PanelasPrev

Cargo	Atribuições Principais
Presidente	- Convocar, instalar e presidir reuniões. - Aprovar previamente a agenda. - Comunicar recomendações à Diretoria Executiva e ao Conselho de Administração. - Orientar condução dos trabalhos do Comitê. - Indicar relator para matérias em pauta. - Garantir atendimento às solicitações de informações. - Nomear o(a) Secretário(a)-Geral. - Sugerir contratação de especialistas. - Propor calendário anual de reuniões. - Conduzir votações, alterar ordem de trabalhos em urgência e declarar resultados.
Secretário(a)-Geral	- Organizar a pauta e submeter ao Presidente. - Providenciar convocação das reuniões. - Secretariar reuniões, elaborar e lavrar atas, coletar assinaturas e registrar presença. - Arquivar atas e recomendações no PANELASPREV. - Informar andamento de assuntos em diligência. - Divulgar recomendações públicas. - Garantir padrão das apresentações. - Assegurar envio de informações completas e tempestivas aos conselheiros. - Substituir o Presidente em ausências ou impedimentos, sem voto de qualidade.
Membros	- Participar de discussões e deliberações. - Apresentar sugestões, requerimentos e pareceres. - Votar proposições. - Comparecer às reuniões no calendário definido. - Desempenhar funções designadas. - Relatar assuntos atribuídos. - Cumprir normas regimentais. - Assinar atas. - Apresentar assuntos de sua atribuição para apreciação.