



PLANO DE AÇÃO 2025.

Instituto de Previdência do Município
de Panelas – PANELASPREV



Instituto de Previdência do Município de Panelas – PANELASPREV
Plano de Ação – Exercício 2025

1. Apresentação

O presente Plano de Ação tem como propósito fortalecer a gestão do PANELASPREV, promovendo maior eficiência administrativa, sustentabilidade do regime e cumprimento das obrigações legais e institucionais. As iniciativas aqui propostas estão alinhadas com os princípios de transparência, responsabilidade e busca contínua por excelência no atendimento aos segurados e dependentes.

2. Metas e Ações Estratégicas para 2025

2.1. Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS.

Objetivo: Obter a certificação institucional junto ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – Pró-Gestão.

Atividades:

- Concluir o plano de ação específico voltado para os critérios do programa;
- Promover capacitações internas voltadas ao atendimento dos requisitos;
- Realizar auditoria e formalizar a solicitação de certificação.

Prazo: Junho de 2025.



2.2. Manutenção do CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária).

Objetivo: Assegurar a renovação periódica do CRP, mantendo a conformidade com a legislação previdenciária.

Atividades:

- Levantar eventuais pendências impeditivas à renovação;
- Aplicar medidas corretivas para cumprimento dos critérios do Ministério da Previdência;
- Acompanhar e monitorar o status do CRP de forma contínua.

Prazo: Setembro de 2025.

2.3. Entrega da Prestação de Contas ao TCE-PE.

Objetivo: Garantir o envio regular e com qualidade das prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco.

Atividades:

- Criar cronograma de organização e coleta documental;
- Realizar revisões prévias antes do envio.

Prazo: Março de 2025.

2.4. Formação e Capacitação Permanente da Equipe e Conselhos.

Objetivo: Qualificar continuamente os servidores e membros do conselho Municipal de Previdência.



Atividades:

- Identificar demandas de capacitação técnica;
- Planejar formações semestrais;
- Elaborar Plano de Ação de Capacitação 2025, a fim de incentivar participação em eventos, cursos e encontros sobre RPPS.

Prazo: Ação permanente ao longo de 2025.

2.5. Estabelecimento de Calendário de Pagamento.

Objetivo: Assegurar a previsibilidade e regularidade nos pagamentos dos benefícios.

Atividades:

- Executar o cronograma de pagamento conforme legislação local;
- Publicar o calendário nos canais oficiais de comunicação;
- Acompanhar mensalmente o cumprimento do cronograma.

Prazo: Publicação até março de 2025.

2.6. Calendário das Reuniões do Conselho Municipal de Previdência.

Objetivo: Organizar e divulgar previamente a agenda de reuniões dos órgãos colegiados.

Atividades:

- Criar um cronograma anual para o Conselho Municipal de Previdência;
- Divulgar as pautas com antecedência;
- Manter registro formal (atas) de todas as reuniões.

Prazo: Publicação até fevereiro de 2025.



2.7. Atualização Contínua do Site Institucional.

Objetivo: Manter o site do PANELASPREV como um canal eficaz de informação e transparência.

Atividades:

- Indicar servidor responsável pela administração do site;
- Atualizar mensalmente as informações exigidas por lei;

Prazo: Ação contínua em 2025.

2.8. Proposição Legislativa para segregação do Conselho Municipal de Previdência para o Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo.

Objetivo: Tornar mais eficaz o controle social do PANELASPREV.

Atividades:

- Acompanhar tramitação legislativa.

Prazo: Acompanhamento ao longo do processo.

3. Monitoramento e Avaliação

Para assegurar o cumprimento das metas previstas neste plano, serão adotadas as seguintes práticas de acompanhamento:

- Realização de reuniões de monitoramento;
 - Avaliação global ao final do exercício com revisão de metas.
-



Panelas, 13 de fevereiro de 2025.

Edmara Suany de Souza Nogueira Xavier

EDMARA SUANY DE SOUZA NOGUEIRA XAVIER

Presidente
PANELASPREV